

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – patrie

MINISTRE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT  
AND HOUSING

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT**  
N° 00014/2021 DU 15 AVR 2021  
**POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DE LA 40E  
ASSEMBLEE GENERALE ANNUELLE DE SHELTER AFRIQUE.**  
(En procédure d'urgence)

FINANCEMENT : BUDGET DE FONCTIONNEMENT MINH DU, Exercice 2021

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Le présent Appel d'Offres a pour objet le recrutement d'un (01) prestataire en vue d'appuyer le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain dans l'organisation de la 40<sup>e</sup> Assemblée Générale annuelle de SHELTER Afrique au Cameroun.

**2. Consistance et phasage des prestations**

Les prestations objet du présent DAO sont contenues dans un (01) lot unique et seront confiées à un (01) seul prestataire privé, qualifié pour de tels événements.

Elles se dérouleront en quatre (04) phases telles que ci-dessous déclinées :

**PHASE N°0 : La cérémonie d'ouverture**

- Arrivée et installation des invités
- Appui logistique à l'organisation de la cérémonie d'ouverture ;

**PHASE N°1 : Le Symposium Annuel et Réunion parallèles**

- Appui logistique à l'organisation du Symposium Annuel et des différentes réunions parallèles ;

**PHASE N°2 : Les assises de la 40<sup>e</sup> l'Assemblée Générale :**

- Webinaires ;
- Appui logistique à l'organisation des assises de l'Assemblée Générale ;

**PHASE N°3 : Expositions, visite de site et activités de RSE.**

- Appui logistique à l'organisation des expositions, des visites des projets immobiliers et des sites culturels.

**PHASE N°4 : Production des rapports finaux.**

Le prestataire soumettra à l'appréciation du Comité National d'organisation, un (01) mois au plus tard, à compter de la date de clôture de la 40<sup>ème</sup> AGA :

- un rapport d'activités ;
- un rapport financier.

45

### 3. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux candidats figurants sur la liste restreinte élaborée après Appel à Manifestation d'Intérêt N° 00006/ASMI/MINHDU/2021 du 04 Mars 2021. Il s'agit de :

N°	CONSULTANTS	ADRESSES
1	INTER ACTIV CONSULTING SARL	BP: 16257 Yaoundé ; Tél : +237 242 676 285
2	EASY PRINT SARL	BP: 8300 Yaoundé ; Tél : 699 62 93 78
3	STE SYNKRO SARL	BP: 15631 Yaoundé ; Tél : 694 08 49 09 / 679 16 48 53

### 4. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de Fonctionnement du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, Exercice 2021.

### 5. Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations est estimé à Quatre-Vingt-Dix-Neuf Millions (99 000 000) de Francs CFA.

### 6. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9<sup>e</sup> étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), dès publication du présent avis.

### 7. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré des publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9<sup>e</sup> étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale) sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais de dossier de cent mille (100 000) FCFA payable au Trésor Public.

Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

### 8. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

- Volume 1 : Pièces administratives ;
- Volume 2 : Offre Technique ;
- Volume 3 : Offre Financière.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identique et reliées.

### 9. Remise des offres

Chaque offre, sous peine de rejet, sera rédigée en français ou en anglais, et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, et devra parvenir sous plis fermés, au Service des Marchés du MINH DU (Bureau des Offres), sis au 2<sup>e</sup> étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINH DU, situé derrière la DGSN à NLONGKAK Yaoundé (Bâtiment blanc aux balcons rouges), au plus tard le 17 Mars 2021 à 13 heures, heure locale. Elle devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT**  
N° \_\_\_\_\_ DU \_\_\_\_\_  
**POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DE LA 40E ASSEMBLEE  
GENERALE ANNUELLE DE SHELTER AFRIQUE.**  
**(EN PROCEDURE D'URGENCE)**  
**FINANCEMENT : BUDGET DE FONCTIONNEMENT MINH DU, EXERCICE 2021**  
**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

## 10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement provisoire délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou compagnie d'assurances agréé par le Ministère en charge des Finances (la liste figure dans la pièce 12 du DAO), dont le montant est fixé à un million six cent mille (1 600 000) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

## 11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou toute autre autorité administrative (Gouverneur, préfet, sous-préfet, ...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées d'au plus trois (03) mois ou établies postérieurement à la date de publication de l'avis d'appel d'offres.

## 12. Ouverture des offres

Elle se fera en deux temps ainsi qu'il suit :

- L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 12 MAI 2021 au plus tard à 14 heures précises dans la salle de conférence de la CIPM/MINH DU sise au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouges).
- L'ouverture des offres financières sera faite au terme de l'analyse des offres techniques pour les soumissionnaires ayant obtenu une note technique au moins égale à 70 points sur 100 (70/100).

Seuls les soumissionnaires concernés peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

## 13. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est d'un (01) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

## 14. Critères d'évaluation des offres

### 14.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- a) Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;*
- b) Non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce administrative autre que la caution de soumission, jugée non conforme ou absente ;*
- c) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;*
- d) Ne pas justifier d'un agrément d'agence de communication en cours de validité ;*
- e) Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;*
- f) Absence d'une attestation de capacité financière dans laquelle la banque atteste que le Soumissionnaire a des actifs liquides ou dispose d'une ligne de crédit d'un montant minimal de cinquante millions (50 000 000) Francs CFA ;*
- g) Absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés au cours des trois (03) dernières années ;*
- h) Non-conformité du modèle de soumission ;*
- i) Absence d'une pièce de l'offre financière ;*
- j) Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;*
- k) Présence des informations de l'offre financière dans les pièces administratives ou dans l'offre technique ;*
- l) Non-satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels (soit 70 sur 100 points).*

### 14.2 Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite 100 points sur la base des critères suivants :

- A. Références ..... 20 points
- B. Personnel clé.....50 points
- C. Plan de travail et méthodologie.....20 points
- D. Moyens techniques et matériels ..... 10 points

Cette évaluation a pour but de faire ressortir les offres admises à l'analyse financière, c'est-à-dire, celles dont les notes sont supérieures à 70 sur 100 points et ayant satisfait tous les critères éliminatoires liées au dossier administratif et à l'offre technique

**15. Attribution**

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité – coût (mieux disant) conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

**16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

**17. Renseignements complémentaires**

17.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction de l'Habitat Social et de la Promotion Immobilière, Immeuble Ministère N°4, Porte 06T11, aux heures ouvrables.

17.2. Pour toute dénonciation de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

**17. Additif de l'Appel d'Offres**

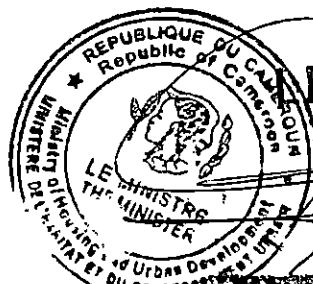
Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

YAOUNDE, le 15 AVR 2021

**Ampliations :**

- MINMAP
- DG/ARMP
- CIPM-MINH DU
- CHRONO

**LE MINISTRE**



*Courtes née Ketcha Célestino*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – patrie

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

MINISTRE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN

MINISTRY OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT

RESTRICTED NATIONAL TENDER  
NO. 0001414 OF 15 AVR 2021

FOR THE RECRUITMENT OF A SERVICE PROVIDER TO SUPPORT THE ORGANIZATION OF THE 40th ANNUAL GENERAL ASSEMBLY OF SHELTER AFRIQUE.  
(FOLLOWING THE EMERGENCY PROCEDURE)

FUNDING: MINH DU OPERATING BUDGET, 2021 Fiscal Year

### 1. Subject of the Call to Tender

This Call to Tender is intended for the recruitment of one service provider to support the Ministry of Housing and Urban Development in the organisation of the 40th Annual General Assembly of Shelter Afrique in Cameroon.

### 2. Nature and Phasing of Services

The services concerned by this Tender File are part of a single lot and would be entrusted to one (1) private service provider qualified for such events.

The event includes four (4) phases as follows:

#### PHASE NO. 0: The opening ceremony:

- o Arrival and installation of guests
- o Logistical support to the organisation of the opening ceremony;

#### PHASE NO. 1: Annual Symposium and side meetings

- o Logistical support for the organisation of the Annual Symposium and the various parallel meetings;

#### PHASE NO. 2: Deliberations of the 40th General Assembly:

- o Webinars;
- o Logistical support for the organisation of the General Assembly;

#### PHASE NO. 3: Exhibitions, site visits and CSR activities.

- o Logistical support for the organisation of exhibitions, visits building projects and cultural sites.

#### PHASE NO. 4: Drafting of final reports.

One (1) month at the latest, from the closing date of the 40th AGM, the service provider shall submit the following to the National Organising Committee:

- An activity report;
- A financial report;

### 3. Participation and Origin

Participation in this Call to Tender is open to the candidates shortlisted following the Call for Expression of Interest NO. 00006/ASMI/MINH DU/2021 of 4th March 2021. These are:

NO.	CONSULTANTS	ADDRESSES
1	INTER ACTIV CONSULTING SARL	P.O. Box: 16257 Yaounde, Tel.: +237 242 676 285
2	EASY PRINT SARL	P.O. Box: 8300 Yaounde, Tel.: 699 62 93 78
3	STE SYNKRO SARL	P.O. Box: 15631 Yaounde, Tel.: 694 08 49 09/679 16 48 53.

#### 4. Funding

The services under this Invitation to Tender shall be funded by the Operating Budget of the Ministry of Housing and Urban Development, 2021 Financial Year.

#### 5. Estimated Amount

The estimated amount of the services shall be CFAF ninety million (99,000,000).

#### 6. Consultation of Tender File

The Tender File can be consulted at the of General Affairs Department in the Ministry of Housing and Urban Development (Procurement Service) on the 9<sup>th</sup> Floor, Room NO. 09T02, Ministerial Building NO. 1 (opposite Central Post Office) upon publication of this notice.

#### 7. Acquisition of the Tender File

The Bidding Documents shall be available for collection upon publication of this notice at the of General Affairs Department of the Ministry of Housing and Urban Development (Procurement Service) located on the 9<sup>th</sup> floor, Room 09T02 in the Ministerial Building No. 1 (opposite the Central Post Office), upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum as processing fee of CFAF 100,000 (One hundred thousand) to the Public Treasury.

When collecting the tender documents, tenderers must register and leave their full address (P.O. Box, Fax, Telephone, etc.).

#### 8. Presentation of Bids

Bid documents shall be distributed in three volumes, each placed in an envelope, as follows:

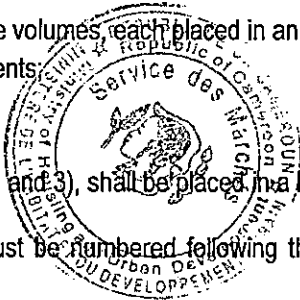
Volume 1: Administrative documents;

Volume 2: Technical Offer;

Volume 3: Financial Offer.

All the required documents (Volumes 1, 2, and 3), shall be placed in a large sealed envelop bearing only the inscription of the concerned Call to Tender.

The various documents of each offer must be numbered following the order of the bidding documents, separated by inserts of the same color and joined.



#### 9. Submission of Bids

Subject to rejection, each bid shall be presented in English or French, in seven (07) copies, including one (01) original and six (6) copies marked as such, and shall be submitted in a sealed envelop at the General Affairs Department of the Ministry Housing and Urban Development (Tenders Office) located on the 2<sup>nd</sup> Floor of the Building hosting the PDUE/MINHDU Project, behind the GDNS at NLongkak-Yaounde (white building with red balconies), on 12 MAR 2021, at 1:00 p.m., local time, latest. With the inscription:

**RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER**  
NO. \_\_\_\_\_ OF \_\_\_\_\_  
**FOR THE RECRUITMENT OF A SERVICE PROVIDER TO SUPPORT THE ORGANIZATION OF THE 40th ANNUAL  
GENERAL ASSEMBLY OF SHELTER AFRIQUE.  
(FOLLOWING THE EMERGENCY PROCEDURE)  
FUNDING: MINHDU OPERATING BUDGET, 2021 Fiscal Year  
"TO BE OPENED ONLY AT THE TENDER EVALUATION SESSION"**

#### 10. Provisional Bond

Each tenderer must attach to their administrative documents a bid bond worth one million six hundred thousand (1,600,000) CFA F issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 11 of the Tender File. The bid bond shall be valid for a period of thirty (30) days beyond the original due date of their bids. Subject to rejection, the provisional bond must be produced in an original dated no more than three (03) months old.

#### 11. Reception of Bids

Subject to rejection, the administrative documents required shall be produced in their original or true certified copies by the issuing authority or the competent administrative authority in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations.

The documents must be dated at most three (03) months or must have been established after the date of publication of this Call to Tender.

## 12. Opening of Bids

It will be done in two steps as follows:

- The examination of administrative documents and of technical offers shall take place on **12 MAI. 2021** at **2:00 p.m. latest** in the conference room of the CIPM/MINH DU located on the 2<sup>nd</sup> Floor of the building housing the PDUE/MINH DU project, located behind the GDNS at NLONGKAK-Yaoundé (white building with red balconies).
- The opening of the financial offers will be made at the end of the examination of technical offers for the Bidders having obtained a technical score of at least 70 points out of 100 (70/100).

Only bidders or their duly mandated representative shall attend the bids opening session.

## 13. Execution Deadline

The maximum execution deadline provided by the Contracting Authority for the completion of works is one (01) month as from the notification date of the jobbing order for work to start.

## 14. Evaluation Criteria

### 14.1. Eliminary Criteria

The eliminary criteria are the following:

- m) Absence of the bid bond at the opening of the bids;
- n) Failure to produce within 48 hours upon opening of the bids any administrative document, other than the bid bond, deemed non compliant or absent;
- o) False declarations or forged documents;
- p) Lack of a valid licence to operate as a communication agency;
- q) Presence of the diploma and the curriculum vitae of a state worker in service, without a document justifying their release signed by their relevant Minister or the Minister of their administration of origin;
- r) Absence of a financial capacity attestation in which the bank attests that the Bidder has liquid assets or a credit line of at least fifty million (50,000,000) CFA francs;
- s) Absence of sworn statement relating to the non abandonment of contracts within the past three years;
- t) Non-compliance with the submission model;
- u) Absence d'une pièce de l'offre financière ;
- v) Omission of a quantified unit price in the financial offer;
- w) Presence of financial bid information among administrative documents or in the technical offer;
- x) Non-satisfaction of at least 70% of the essential criteria (i.e. 70 out of 100 points).

### 14.2 Essential Criteria

The evaluation of the technical offers will be made out of 100 points on the basis of the following criteria:

- A. References ..... 20 marks
- B. Key personnel.....50 marks;
- C. Work Plan and Methodology.....20 marks;
- D. Technical and Material Means ..... 10 marks;

The purpose of this evaluation is to identify the offers qualified for the financial examination, i.e., those with scores above 70 out of 100 marks and meeting all the eliminary criteria related to the administrative file and the technical offer.

**15. Award of the Contract**

The consultant shall be selected based on the **quality/cost method (lowest bidder)**, in accordance with the procedures described in this Tenders' File.

**16. Validity of Bids**

Bidders shall be bound by their tenders for a period of **ninety (90) days** with effect from the date of submission deadline of bids.

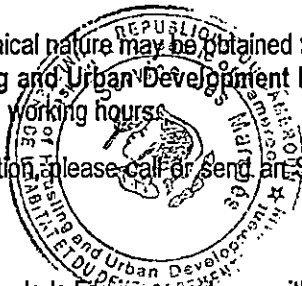
**17. Complimentary Information**

17.1. Additional information of a technical nature may be obtained from the **Social Housing and Real Estate Promotion Division, of the Ministry of Housing and Urban Development** located on the 4<sup>th</sup> floor, Room 0B409 of Block B of the Ministerial Building NO. 1 during working hours.

17.2: For any denunciation of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

**17. Addition to the Call to Tender**

Supplements may be added to this Tender's File in accordance with the regulations in force.



YAOUNDE, on **15 AVR 2021**

**Copies to:**

- MINMAP
- GM/PCRB
- CIPM-MINH DU
- CHRONO

**LE MINISTRE**  
*[Signature]*  
**LE MINISTRE**  
**THE MINISTER**  
*Courtes née Ketcha Célestine*